**PHỤ LỤC I**

**CÁC NỘI DUNG CHỦ YẾU CỦA TỜ TRÌNH VỀ VIỆC PHÊ DUYỆT KHOẢN VIỆN TRỢ QUỐC TẾ KHẨN CẤP ĐỂ CỨU TRỢ***(Kèm theo Nghị định số 50/2020/NĐ-CP ngày 20 tháng 4 năm 2020 của Chính phủ)*

**I. TÊN KHOẢN VIỆN TRỢ**

**II. BÊN VIỆN TRỢ**

**III. CƠ QUAN CHỦ QUẢN**

Tên và địa chỉ liên lạc của cơ quan chủ quản

**IV. CHỦ KHOẢN VIỆN TRỢ**

Tên và địa chỉ liên lạc của chủ khoản viện trợ

**V. BỐI CẢNH VÀ SỰ CẦN THIẾT CỦA VIỆN TRỢ**

- Bối cảnh thực hiện viện trợ

- Sự cần thiết của khoản viện trợ

**VI. NỘI DUNG KHOẢN VIỆN TRỢ**

1. Mục tiêu của khoản viện trợ

2. Tổng giá trị khoản viện trợ (nguyên tệ và quy đổi ra USD)

3. Phương án phân bổ

Nêu chi tiết số lượng phân bổ theo địa chỉ tiếp nhận và giá trị phân bổ

4. Địa điểm tiếp nhận viện trợ

5. Thời gian thực hiện tiếp nhận viện trợ

**VII. TRÁCH NHIỆM CỦA CÁC ĐƠN VỊ LIÊN QUAN**

Trách nhiệm của các đơn vị liên quan trong việc tổ chức triển khai tiếp nhận viện trợ khẩn cấp (bố trí kinh phí, phương tiện, trang thiết bị,...)

**VIII. KINH PHÍ TỔ CHỨC TRIỂN KHAI TIẾP NHẬN VIỆN TRỢ**

Nêu cụ thể các nguồn kinh phí, trách nhiệm bố trí kinh phí tiếp nhận viện trợ khẩn cấp cũng như hoạt động kiểm tra, đánh giá.

**IX. KẾ HOẠCH KIỂM TRA, ĐÁNH GIÁ**

**PHỤ LỤC II**

**MẪU VĂN KIỆN VIỆN TRỢ QUỐC TẾ KHẨN CẤP ĐỂ KHẮC PHỤC HẬU QUẢ THIÊN TAI
*(Kèm theo Nghị định số 50/2020/NĐ-CP ngày 20 tháng 4 năm 2020)***

**I. THÔNG TIN CƠ BẢN VỀ KHOẢN VIỆN TRỢ**

1. Tên khoản viện trợ

2. Bên viện trợ

3. Tên và địa chỉ liên lạc của cơ quan chủ quản và chủ khoản viện trợ

4. Thời gian dự kiến thực hiện viện trợ

5. Địa điểm thực hiện

**II. BỐI CẢNH VÀ SỰ CẦN THIẾT**

1. Cơ sở pháp lý

2. Bối cảnh và sự cần thiết tiếp nhận viện trợ

**III. MỤC TIÊU TIẾP NHẬN VIỆN TRỢ**

Nêu rõ mục tiêu tổng quát và mục tiêu cụ thể của khoản viện trợ

**IV. MÔ TẢ NỘI DUNG VIỆN TRỢ**

Nêu rõ các nội dung viện trợ, hình thức viện trợ, phương thức tiếp nhận viện trợ, phương án phân bổ viện trợ, cơ chế phối hợp giữa các bên trong tiếp nhận viện trợ,...

**V. ĐỐI TƯỢNG THỤ HƯỞNG**

Nêu rõ đối tượng thụ hưởng trực tiếp từ khoản viện trợ

**VI. KẾ HOẠCH THỰC HIỆN KIỂM TRA VÀ ĐÁNH GIÁ**

1. Kế hoạch chi tiết việc thực hiện khoản viện trợ

2. Kế hoạch kiểm tra việc thực hiện khoản viện trợ

3. Kế hoạch đánh giá kết quả thực hiện viện trợ

**VII. TỔNG VỐN VIỆN TRỢ**

1. Tổng vốn viện trợ (nguyên tệ và quy đổi ra đô la Mỹ). Trong đó:

- Vốn viện trợ không hoàn lại (nguyên tệ và quy đổi ra đô la Mỹ)

- Vốn đối ứng (VNĐ và quy đổi ra đô la Mỹ). Trong đó:

+ Hiện vật: tương đương: ....(VNĐ và quy đổi ra đô la Mỹ)

+ Tiền mặt: ....(VNĐ và quy đổi ra đô la Mỹ)

**VIII. ĐIỀU KIỆN RÀNG BUỘC CỦA BÊN TÀI TRỢ**

Các điều kiện ràng buộc của Bên viện trợ (nếu có)

**IX. ĐÁNH GIÁ TÁC ĐỘNG CỦA KHOẢN VIỆN TRỢ**

Hiệu quả kinh tế - tài chính và hiệu quả xã hội; đánh giá tác động môi trường, các rủi ro sau khi kết thúc khoản viện trợ.